

УТВЕРЖДЕН
Решением Коллегии Фонда
(Протокол №3 от 02.05.2024г.)

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1171215007303 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.06.2024 за ГРН 2241200054742	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025	

УСТАВ
фонда управления целевым капиталом
ВолгаТеха

г. Йошкар-Ола
Республика Марий Эл
2024 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Фонд управления целевым капиталом ВолгаТеха (далее именуемый - «Фонд») является не имеющей членства негосударственной некоммерческой унитарной специализированной организацией управления целевым капиталом, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу и в интересах Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (ВолгаТех) (далее именуемое по тексту - ФГБОУ ВО «ПГТУ», Университет, ПГТУ) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда, а направляется на реализацию целей Фонда, указанных в настоящем Уставе.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами: законности, саморегулирования, гласности, доверия, добропорядочности.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд управления целевым капиталом ВолгаТеха.

1.6. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд ВолгаТеха.

1.7. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Фонда: 424000, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, пл. Ленина д. 3.

1.9. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.10. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правосубъектностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество.

1.11. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, в кредитных учреждениях.

1.12. Фонд имеет эмблему в виде стилизованного графического образа кроны дерева, символизирующего устойчивое развитие, уверенность в будущем и финансовую стабильность. Части кроны дерева выполнены в 3 цветах. Левая часть выполнена в синем цвете и представляет собой надежность и мудрость. Центральная часть выполнена в зеленом цвете и символизирует рост и возобновляемость ресурсов. Правая часть выполнена в бирюзовом цвете и отражает честность и открытость деятельности фонда. Внутри каждой части кроны расположены схематические изображения фигуры человека, символизирующие преемственность поколений и вклад каждого жертвователя в развитие фонда. В нижней части эмблемы расположена надпись «ФОНД ВОЛГАТЕХА», выполненная шрифтом Panton Light Caps и демонстрирующая его официальную миссию. Она придает эмблеме формальность и узнаваемость.

1.13. Для достижения уставных целей и задач Фонд вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.14. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных задач Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

1.15. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

1.16. Филиалы (представительства) являются обособленными подразделениями Фонда, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Фонда и Положениями, утверждаемыми Коллегией Фонда.

1.17. Фонд наделяет филиалы (представительства) имуществом, учитываемым на балансе филиала (представительства) и на балансе Фонда.

1.18. Руководители филиалов (представительств) Фонда назначаются директором Фонда, и действуют на основании выданной им доверенности.

1.19. Филиалы (представительства) действуют от имени Фонда, который несет ответственность за их деятельность.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

2.1. Предмет деятельности Фонда - деятельность, связанная исключительно с формированием и пополнением целевого капитала, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Фонда.

2.2. Целью создания Фонда является формирование и пополнение целевого капитала (целевых капиталов) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными внутренними документами Фонда, в целях финансирования деятельности и развития Университета и использования дохода от целевого капитала в интересах Университета в сфере науки, образования, культуры, архивного дела, социальной помощи (поддержки), а именно в целях:

- модернизации образовательного процесса в Университете;
- модернизации научно-исследовательского процесса в Университете;
- укреплению материально-технической базы Университета;
- развитию кадрового потенциала Университета;
- совершенствованию системы управления в Университете.

2.3. Фонд не вправе формировать целевой капитал, пополнять целевой капитал, а также использовать и распределять доход от целевого капитала на цели, не указанные в пункте 2.2. настоящего Устава.

2.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15% суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10% суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами, в частности, являются оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

2.5. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

2.6. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

2.7. Договором пожертвования может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвования.

2.8. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (далее - публичный сбор денежных средств).

2.9. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, утвержденной Попечительским советом Фонда.

2.10. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

- 1) цели, для достижения которых будет использоваться доход от целевого капитала;
- 2) порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) номер банковского счета Фонда, на который могут перечисляться пожертвования;
- 4) адрес сайта в сети Интернет, используемого Фондом для размещения информации, предусмотренной настоящим Уставом.

2.11. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи - физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

2.12. В случае публичного сбора денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала Фонд обязан обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению со следующими документами и информацией:

- 1) с Уставом Фонда и документом, подтверждающим факт внесения записи о Фонде в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) со сведениями об адресе (месте нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Фонда;
- 3) со стандартной формой договора пожертвования;
- 4) с финансовым планом Фонда;
- 5) со сведениями о численном и персональном составе Попечительского совета Фонда;
- 6) со сведениями об управляющей компании и аудиторской организации с указанием их наименований, адресов (места нахождения) их постоянно действующих исполнительных органов;
- 7) с информацией о величине административно-управленческих расходов Фонда, о доле указанных расходов, финансируемых за счет дохода от целевого капитала в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 8) с отчетом о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала за три последних отчетных года или, если с момента формирования целевого капитала прошло менее трех лет, за каждый заверченный отчетный год с момента его формирования.

2.13. Документы и информация, которые предусмотрены пунктом 2.12. настоящего Устава, размещаются Фондом на сайте в сети Интернет в следующие сроки:

- 1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;
- 2) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня изменения соответствующей информации.

Статья 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

3.1. Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Попечительского совета Фонда.

3.2. Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда на:

- укрепление материально-технической базы лабораторий, кафедр, факультетов, научно-педагогических школ университета;
- развитие социальной инфраструктуры университета (спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, студгородка);
- поддержку выдающихся ученых, преподавателей, студентов, аспирантов, докторантов;
- формирование системы адресных целевых дотаций;
- организацию эффективного взаимодействия университета с бизнес-сообществом;
- модернизацию институциональной среды университета;
- финансирование инвестиционных проектов, научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов и преподавателей ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- повышение качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями потребителей - предприятий работодателей;
- финансирование принятых в международной практике форм и средств международных научных обменов, в том числе осуществление за счет собственных средств в установленном порядке командировок за рубеж отечественных и прием иностранных ученых, специалистов, студентов и учащихся;
- финансирование сферы бытового и социального обслуживания, отдыха и лечения студентов, преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- участие в ярмарках и выставках, организацию специализированных выставок, симпозиумов и семинаров;
- издание и распространение учебников, учебно-методической литературы, сборников научных трудов, обзоров и оперативно-информационных изданий и т.д., связанных с целями и предметом деятельности Фонда.

3.3. Финансовый план Фонда утверждается Коллегией Фонда. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

3.4. Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено и не противоречит условиям договора пожертвования или завещанию и предусмотрено финансовым планом Фонда.

3.5. Ежегодно на цели Фонда используется не менее 50 % и не более 80 % полученного дохода Фонда за предыдущий год.

3.6. Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, решений Попечительского совета Фонда. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

Статья 4. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

4.1. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

- 1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Коллегии Фонда;
- 2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Коллегии Фонда;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пункта 3.4. статьи 3 настоящего Устава;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 3.4. статьи 3 настоящего Устава;

7) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

4.2. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1. настоящей статьи, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1. настоящей статьи, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации некоммерческой организации.

4.3. Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расформировании целевого капитала в указанных в настоящей части случаях может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

4.4. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Попечительский совет вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского совета Фонда, в соответствии с финансовым планом Фонда.

4.5. При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных пунктом 4.3. настоящей статьи, решения, предусмотренные пунктом 4.4. настоящей статьи, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

Статья 5. ИМУЩЕСТВО, ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФОНДА.

5.1. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.2. Фонд вправе иметь в собственности недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда с учетом положений законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

5.3. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

5.4. Фонд самостоятельно распоряжается своим имуществом с учетом приведенных ниже положений:

5.4.1. фонд не вправе передавать собственное имущество на формирование и/или пополнение целевого капитала (или пополнение своего сформированного капитала);

5.4.2. имущество, полученное Фондом на формирование и/или пополнение целевого капитала, передается в доверительное управление управляющей компании в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.4.3. часть дохода от целевого капитала или дохода от доверительного управления капиталом может быть направлена на покрытие административно-управленческих расходов, связанных с формированием целевого капитала и осуществлением уставной деятельности Фонда, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;
- доход от целевого капитала;
- регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда;
- добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;

- иные не запрещенные федеральными законами поступления.

5.6. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением:

- размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях;
- возврата пожертвований жертвователям в соответствии с частью 12 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;
- использования части поступающих пожертвований в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.7. Фонд ведет бухгалтерский, налоговый и иные виды учета, представляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

5.8. Финансовый год Фонда устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года. Годовой отчет и годовая бухгалтерская отчетность подлежат утверждению Коллегией Фонда.

5.9. Документы бухгалтерской, налоговой и иной отчетности ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.п.), обеспечивает передачу в архив документов постоянного хранения.

5.10. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

5.11. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

5.12. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

5.13. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

5.14. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

5.15. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 10 дней со дня их получения.

5.16. Информационная политика Фонда регулирует раскрытие Фондом информации о Фонде и его деятельности.

Под информационной политикой Фонда понимается совокупность принципов и процедур, которых придерживается Фонд при раскрытии информации.

Целью раскрытия информации является обеспечение информацией всех заинтересованных лиц в объеме, необходимом для принятия взвешенных решений или совершения каких-либо действий, могущих оказать влияние на финансово-хозяйственную деятельность Фонда.

В соответствии с вышеизложенным Фонд:

- ведет учет всех жертвователей,
- ведет учет всех направлений расходования средств - дохода целевого капитала,
- направляет жертвователям свидетельства об их пожертвованиях в Фонд,
- готовит обзоры финансового состояния результатов деятельности Фонда.

Статья 6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ФОНДА.

6.1. Органами Фонда являются:

- Коллегия Фонда;
- Попечительский совет Фонда;
- Директор Фонда.

6.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Коллегия Фонда (далее - Коллегия). Коллегия формируется в составе 3 (трех) членов сроком на 5 (пять) лет. Персональный состав Коллегии формируется учредителями из числа членов Ученого совета ПГТУ.

Коллегия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Коллегия правомочна принимать решения по любым вопросам организации и деятельности Фонда.

6.2.1. К исключительной компетенции Коллегии относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий его членов;
- 4) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- 7) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 8) внесение в Устав Фонда изменений и дополнений, утверждение Устава Фонда в новой редакции;
- 9) принятие решения о формировании целевого капитала (целевых капиталов), сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала (целевых капиталов);
- 10) определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;
- 11) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов);
- 12) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и внесение в него изменений;
- 13) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 14) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);
- 15) распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
- 16) одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.
- 17) принятие решений об участии Фонда в других организациях и объединениях Российской Федерации, а также в международных организациях и объединениях;
- 18) утверждение программ и проектов Фонда;
- 19) утверждение сметы расходов Фонда.

6.2.2. Члены Коллегии могут быть досрочно исключены из состава Коллегии по собственному желанию, по инициативе учредителей.

6.2.3. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в год.

6.2.4. Заседание Коллегии правомочно, если в нем участвует более половины ее членов.

6.2.5. Решения по всем вопросам принимаются Коллегией простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Коллегии. Решения по вопросам исключительной компетенции Коллегии принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющих 2/3 от присутствующих при наличии кворума.

6.2.6. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Коллегии за выполнение ими возложенных на них функций.

6.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор Фонда (далее - Директор).

6.3.1. Директор избирается и освобождается от должности решением Коллегии. Директор избирается на срок от одного года до 5 (пяти) лет. В своей деятельности Директор подотчетен Коллегии и Попечительскому совету Фонда.

6.3.2. При создании Фонда первый Директор Фонда избирается учредителями.

6.3.3. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Коллегии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Директор:

- 1) представляет Фонд без доверенности в отношениях с третьими лицами;
- 2) руководит текущей деятельностью Фонда;
- 3) заключает сделки от имени Фонда;
- 4) подписывает документы от имени Фонда;
- 5) выдает доверенности от имени Фонда;
- 6) открывает в кредитных учреждениях расчетные, валютные и другие счета;
- 7) заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда;
- 8) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Фонда, кроме отнесенных к компетенции Коллегии и Попечительского совета Фонда.

6.4. Попечительский совет Фонда (далее – Попечительский совет) является органом, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет формируется Коллегией после государственной регистрации Фонда.

Попечительский совет осуществляет функции совета по использованию целевого капитала (целевых капиталов) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.4.1. Попечительский совет Фонда формируется из числа:

- а) представителей Университета из числа членов Ученого совета ПГТУ;
- б) жертвователей (их представителей);
- в) граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда.

В состав Попечительского совета может входить не более одного представителя лиц, указанных в подпунктах «б», «в».

6.4.2. Численный и персональный состав Попечительского совета (председатель и члены) утверждается Коллегией Фонда сроком на 5 (пять) лет.

6.4.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены Попечительского совета не вправе получать вознаграждение за выполнение возложенных на них функций.

6.4.4. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет собирается по инициативе любого из его членов.

Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ

«О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.4.5. Решения по всем вопросам принимаются Попечительским советом простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Попечительского совета.

6.4.6. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета Фонда. В этом случае Коллегия Фонда обязана принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета Фонда в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.4.7. Член Попечительского совета Фонда не может быть Директором Фонда или входить в состав Коллегии Фонда.

6.4.8. К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала (целевых капиталов) или на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);
- 4) утверждение внутреннего документа Фонда, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета Фонда по использованию целевого капитала и их представление в Коллегию Фонда для утверждения;
- 6) контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;
- 8) определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал при ликвидации Фонда, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены;
- 9) надзор за деятельностью Фонда, принятием Коллегией Фонда и Директором Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.4.9. Работу Попечительского совета организует председатель.

Председатель Попечительского совета Фонда должен обладать:

- опытом преподавания в высших учебных заведениях России не менее 10 лет,
- иметь высшее образование, а также научную степень или звание.

Председатель Попечительского совета Фонда:

готовит предложения по повестке дня заседания Попечительского совета Фонда, представляет интересы Фонда в государственных, общественных и иных организациях, обеспечивает контроль за реализацией информационной политики Фонда.

6.4.10. Для реализации своих функций Попечительский совет вправе:

- а) знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;
- б) получать разъяснения от любых должностных лиц Фонда;

- в) знакомиться с бухгалтерскими документами Фонда;
- г) реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и документами Фонда.

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА.

- 7.1. К компетенции учредителей относится:
 - 7.1.1. утверждение Устава Фонда при его создании;
 - 7.1.2. формирование Высшего коллегиального органа Фонда (Коллегии Фонда), в т.ч. утверждение новых членов Коллегии взамен выбывших;
 - 7.1.3. назначение первого Директора Фонда при его создании;
 - 7.1.4. прием новых лиц в состав учредителей Фонда.
- 7.2. Решения в пределах компетенции, установленной пунктом 7.1. настоящего Устава, принимаются учредителями единогласно.
- 7.3. Учредители имеют право:
 - 7.3.1. участвовать в деятельности органов Фонда, в т.ч. войти в состав Коллегии Фонда, Попечительского совета Фонда или быть избранным на должность Директора Фонда;
 - 7.3.2. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда, с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 7.3.3. получать информацию о деятельности Фонда и доступ к документам Фонда;
 - 7.3.4. созывать внеочередные заседания Коллегии Фонда, вносить вопросы в повестку дня заседания Коллегии Фонда;
 - 7.3.5. требовать проведения внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
 - 7.3.6. обратиться в суд с заявлением о ликвидации Фонда.
- 7.4. Учредители обязаны:
 - 7.4.1. соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА.

- 8.1. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Реорганизация Фонда не допускается.
- 8.3. При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета Фонда.
- 8.4. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:
 - 1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
 - 2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
 - 3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
 - 4) в других случаях, предусмотренных законом.
- 8.5. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), использует в установленном порядке документы по личному составу. В случае ликвидации Фонда документы постоянного хранения передаются в архив. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.
- 8.6. Фонд считается ликвидированным после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА.

9.1. Изменения в Устав Фонда принимаются по решению Коллегии Фонда.

9.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Фонда вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.